

Na osnovu člana 7. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25/) te člana 66., 67., i 147. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 35/05) sekretar Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona donosi:

TEHNIČKO UPUTSTVO ZA UNOS PODATAKA U E-REGISTRE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Tehničkim uputstvom za unos podataka u e-registre bliže se uređuju tehnički, organizacioni i operativni postupci unosa, obrade, čuvanja, pristupa i upravljanja podacima u e-registrima koji se uspostavljaju i vode u okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured).

Član 2. (Primjena i subjekti primjene)

- (1) Ovo Tehničko uputstvo primjenjuje se na sve e-registre koje Ured uspostavlja i vodi na osnovu Zakona i pojedinačnih odluka koje donosi Vlada Unsko-sanskog kantona za svaki e-registar (u daljnjem tekstu Odluka o uspostavljanju registra).
- (2) Odredbe ovog Tehničkog uputstva primjenjuju se na: Ured i institucije iz člana 2. tačka e) Zakona.

POGLAVLJE II. JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM I E-REGISTRI

Član 3. (Jedinstveni informacioni sistem)

E-registri se uspostavljaju i vode u okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema Ureda, koji osigurava centralizovano upravljanje podacima, kontrolu pristupa, evidenciju aktivnosti i zaštitu ličnih podataka.

Član 4.
(Vrste e-registara)

U okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema uspostavljaju se e-registri u skladu sa odlukom Vlade Unsko-sanskog kantona na prijedlog Ureda te e-registri utvrđeni posebnim propisima.

POGLAVLJE III. KORISNIČKE ULOGE I PRISTUP SISTEMU

Član 5.
(Korisničke uloge)

U e-registrima razlikuju se sljedeće korisničke uloge:

- (1) Administrator – lice imenovano od strane sekretara Ureda, odgovorno za tehničko održavanje sistema, upravljanje korisničkim nalogima i prava pristupa;
- (2) Ovlašteni korisnik – lice imenovano od strane institucije, ovlašteno za unos, izmjenu i ažuriranje podataka putem korisničkog portala, u skladu sa Odlukom o uspostavljanju registra;
- (3) Nadzorni korisnik – lice ovlašteno od strane sekretara Ureda za analitički i nadzorni uvid u dostavljene podatke putem korisničkog portala, kao i za unos verificiranih podataka u jedinstveni antikoruptivni informacioni sistem Ureda.

Član 6.
(Otvaranje i upravljanje korisničkim nalogima)

- (1) Naloge za pristup korisničkom portalu otvara administrator na osnovu pisanog akta institucije kojim se imenuje ovlašteno lice.
- (2) Svaki korisnik dužan je čuvati povjerljivost pristupnih podataka i koristiti sistem isključivo u okviru dodijeljenih ovlaštenja.
- (3) Svi pristupi, unosi, izmjene i pregledi podataka evidentiraju se putem sistema evidencije pristupa (logovanja).

Član 7.
(Način unosa podataka)

- (1) Podaci se u e-registre unose elektronskim putem, neposredno kroz korisnički portal na osnovu propisanih obrazaca i u rokovima utvrđenim Odlukom o uspostavljanju registra, a potom preuzeti obrazac sa portala, ovjeren potpisom i pečatom putem pošte dostavlja se na adresu Ureda.
- (2) Ovlašteni korisnici iz institucija, putem svog naloga na korisničkom portalu, mogu vršiti pregled, unos, izmjene i ažuriranje podataka isključivo za instituciju iz koje su imenovani.

- (3) Nakon izvršene provjere tačnosti i ispravnosti dostavljenih podataka od strane Ureda, podaci se unose u jedinstveni antikoruptivni informacijski sistem Ureda.

Član 8.
(Tačnost i ažurnost podataka)

Institucije su odgovorne za tačnost, potpunost i blagovremenost unesenih podataka u e-registre, u skladu sa Odlukom o uspostavljanju registra te su dužne bez odlaganja izvršiti izmjene i ispravke.

POGLAVLJE IV. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA I SIGURNOST

Član 9.
(Zaštita podataka)

Obrada ličnih podataka u e-registrima vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj:12/25).

Član 10.
(Rokovi čuvanja)

Podaci se čuvaju u rokovima propisanim Odlukom o uspostavljanju registra nakon čega se brišu ili anonimiziraju.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovo Tehničko uputstvo stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se na sve e-registre koje vodi Ured i objavljuje se na web-stranici Ureda.

Broj: 24/1-

Datum: 18.02.2026. godine

SEKRETAR UREDA

Adela Tabaković, dipl.pravnik

2/18/2026

X

digitalno potpisano / digitally signed

Signed by: Adela Tabaković

OBRAZLOŽENJE ZA TEHNIČKO UPUTSTVO ZA UNOS PODATAKA U e-REGISTRE

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Tehničkog uputstva sadržan je u članu 7. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu, kojim je propisano da Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona uspostavlja i vodi e-registre u okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema, te da se tehnički i operativni postupci unosa i obrade podataka uređuju tehničkim uputstvom.

Tehničko uputstvo ima karakter internog podzakonskog akta, kojim se, u okviru zakonskih ovlaštenja, razrađuje način izvršavanja zakona i odluka donesenih od strane Vlade Unsko-sanskog kantona.

II - RAZLOG ZA DONOŠENJE

Zakon o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu predviđa uspostavljanje e-registara kao sastavnog dijela jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema, u cilju unapređenja transparentnosti i jačanja institucionalnih mehanizama za prevenciju korupcije.

Radi osiguranja jedinstvene, zakonite i tehnički ujednačene primjene zakona i odluka Vlade Unsko-sanskog kantona kojima se uspostavljaju pojedini e-registri, ukazala se potreba za donošenjem krovnog tehničkog uputstva kojim se uređuju opća pravila unosa, obrade, čuvanja i pristupa podacima u svim e-registrima koje vodi Ured.

III - CILJEVI DONOŠENJA

Donošenjem Tehničkog uputstva postižu se sljedeći ciljevi:

- a) obezbjeđivanje jedinstvene i ujednačene primjene Zakona o prevenciji korupcije u dijelu koji se odnosi na e-registre,
- b) standardizacija tehničkih i organizacionih postupaka rada sa e-registrima,
- c) jasno definisanje nadležnosti i odgovornosti institucija i ovlaštenih lica,
- d) unapređenje transparentnosti i pouzdanosti podataka, uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka.

IV - USKLAĐENOST SA PROPISIMA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Tehničko uputstvo je izrađeno u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Obrada ličnih podataka u e-registrima vrši se isključivo na osnovu zakona i u svrhe propisane Zakonom i Odlukom o uspostavljanju registra, uz primjenu principa zakonitosti, funkcionalnosti, minimizacije podataka i ograničenja čuvanja.

V - OBRAZLOŽENJE RJEŠENJA

Tehničkim uputstvom uređeni su opći tehnički i organizacioni standardi za sve e-registre, uključujući:

- a) subjekte primjene i korisničke uloge,
- b) postupke otvaranja i upravljanja korisničkim nalogima,
- c) način unosa, izmjene i ažuriranja podataka,
- d) mjere tehničke i organizacione zaštite podataka,
- e) razgraničenje javnog i internog dijela e-registara,
- f) rokove čuvanja podataka i postupke brisanja ili anonimizacije.

VI - FINANSIJSKI I DRUGI EFEKTI

Primjena Tehničkog uputstva ne zahtijeva obezbjeđivanje dodatnih finansijskih sredstava iz Budžeta Unsko-sanskog kantona, niti ima uticaj na povećanje broja zaposlenih, budući da se e-registri uspostavljaju i vode u okviru postojećih organizacionih i tehničkih kapaciteta Ureda.

VII - ZAKLUČAK

Donošenjem Tehničkog uputstva obezbjeđuju se normativni i operativni uslovi za zakonito i jedinstveno funkcionisanje e-registara u okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema, čime se osigurava dosljedna primjena Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

SEKRETAR UREDA

Adela Tabaković, dipl.pravnik

2/18/2026

X

digitalno potpisano / digitally signed

Signed by: Adela Tabaković