

**ODLUKU**  
**o uspostavljanju e-Registra zaposlenih u**  
**javnom sektoru**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom uređuju se uspostava, vođenje, sadržaj, način obrade, korištenja, javne objave i zaštite podataka u e-Registru zaposlenih u javnom sektoru (u daljnjem tekstu: Registar), u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 24/25) (u daljnjem tekstu: Zakon).

**Član 2.**  
**(Svrha i pravni osnov obrade podataka)**

- (1) Registar se uspostavlja u svrhu koja je utvrđena Zakonom, a odnosi se na: unapređenje transparentnosti i odgovornosti u radu institucija, uspostavu i vođenje Registra u okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema, sistemsku prevenciju i borbu protiv korupcije u institucijama Unsko-sanskog kantona.
- (2) Obrada ličnih podataka vrši se na osnovu zakonske obaveze i u javnom interesu, u skladu sa Zakonom i Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 12/25).
- (3) Podaci se obrađuju isključivo u obimu koji je nužan i srazmjeran svrsi iz stava (1) ovog člana.

**Član 3.**  
**(Subjekti primjene)**

U smislu člana 2. tačka e) Zakona ova Odluka primjenjuje se na organe državne službe, javna preduzeća, javne ustanove, agencije, fondove, zavode i druge pravne subjekte koji vrše javna ovlaštenja i čiji je osnivač Unsko-sanski kanton, grad ili općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona ili u kojima Unsko-sanski kanton, grad ili općina na području Kantona učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica isključujući pravosudne institucije (u daljnjem tekstu: institucije).

**Član 4.**  
**(Definicije)**

U smislu ove Odluke:

- a) Registar je elektronski vođena evidencija podataka o zaposlenima u javnom sektoru;
- b) Javni dio Registra je skup podataka koji su dostupni javnosti;
- c) Interni dio Registra je skup podataka dostupan isključivo ovlaštenim licima Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured), a koristi se u analitičke, nadzorne i kontrolne svrhe.

**II - USPOSTAVA I VOĐENJE REGISTRA**

**Član 5.**  
**(Nadležnost)**

- (1) Registar uspostavlja, vodi i njime upravlja Ured.
- (2) Registar se vodi u elektronskom obliku kao sastavni dio jedinstvenog informacionog antikoruptivnog sistema.

**Član 6.**  
**(Obaveze institucija)**

- (1) Institucije su dužne imenovati ovlašteno lice za dostavu i ažuriranje podataka u Registru.
- (2) Institucije odgovaraju za tačnost, potpunost i blagovremenost dostavljenih podataka.

**III - SADRŽAJ REGISTRA**

**Član 7.**  
**(Podaci koji se unose u Registar)**

- (1) U Registar se unose sljedeći podaci o zaposlenima: ime i prezime, naziv institucije, sjedište institucije, naziv radnog mjesta, stepen i vrsta stručne spreme propisane za radno mjesto, stepen stručne spreme i stručno zvanje zaposlenika, naziv fakulteta/škole gdje je stečena diploma/svjedodžba, datum zasnivanja radnog odnosa, vrsta radnog odnosa (određeno ili neodređeno vrijeme), datum prestanka radnog odnosa, iznos osnovne neto plate propisane za radno mjesto.

- (2) Zabranjeno je unošenje podataka koji nisu nužni za ostvarenje svrhe Registra iz člana 2. stav (1) ove Odluke, a posebno ličnih identifikacionih brojeva, datuma rođenja, nacionalne i vjerske pripadnosti, adrese prebivališta, mjesta stanovanja, relacija kretanja i drugih osjetljivih podataka.

#### IV - JAVNOST REGISTRA

##### Član 8. (Javni dio Registra)

- (1) Javni dio Registra sadrži sljedeće podatke:
- ime i prezime zaposlenog lica,
  - naziv institucije,
  - sjedište institucije,
  - naziv radnog mjesta,
  - stepen i vrsta stručne spreme propisane za radno mjesto Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji institucije,
  - stepen stručne spreme zaposlenog lica,
  - stručno zvanje zaposlenog lica,
  - iznos osnovne neto plate propisane za radno mjesto.
- (2) Osnovna neto plata iz stav (1) tačka g) ovog člana predstavlja rezultat množenja osnovice za platu, koeficijenta platnog razreda za navedeno radno mjesto i boda za obračun plate. Ukoliko je za određeno radno mjesto posebnim propisom utvrđen položajni dodatak, takav dodatak se iskazuje kroz osnovnu neto platu.
- (3) Zabranjeno je objavljivanje podataka koji utiču na ukupan iznos isplaćene plate, a koji su vezani za lične prilike zaposlenika poput dodatka za minuli rad, iznosa ličnog odbitka za obračun poreza na dohodak, obustava za otplatu kredita, plaćanje alimentacije, članstvo u sindikatu i sl.

##### Član 9. (Interni dio Registra)

- (1) Interni dio Registra sadrži sve podatke iz člana 7. stav (1) ove Odluke.
- (2) Pristup internom dijelu Registra imaju isključivo ovlaštena lica Ureda.

#### V - ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

##### Član 10. (Mjere zaštite)

- (1) Ured i institucije dužni su osigurati tehničke i organizacione mjere zaštite ličnih podataka.
- (2) Svaki pristup, unos ili izmjena podataka evidentira se putem korisničkog portala koji nije javno dostupan i koji sadrži vlastiti evidencijski zapis („log file“), odnosno osigurava čuvanje i praćenje svih aktivnosti na portalu.
- (3) Tehničkim uputstvom za unos podataka u e-registre Ureda koji je objavljen putem informacionog sistema Ureda, uređeni su tehnički, organizacioni i operativni postupci unosa, obrade, čuvanja, pristupa i upravljanja podacima u e-registrima koji se uspostavljaju i vode u okviru jedinstvenog informacionog antikoruptivnog sistema Ureda.

##### Član 11. (Rok čuvanja podataka)

Podaci se čuvaju za vrijeme trajanja radnog odnosa te najduže jednu godinu nakon prestanka radnog odnosa, nakon čega se trajno brišu ili anonimiziraju.

#### VI - NADZOR I ODGOVORNOST

##### Član 12. (Odgovornost)

- (1) Institucije su dužne dostaviti podatke putem korisničkog naloga za Registar, odnosno izvršiti ažuriranje već unesenih podataka, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene u smislu zasnivanja ili prestanka radnog odnosa, premještaja na drugo radno mjesto, kao i promjene elemenata koji utiču na iznos osnovne neto plate propisane za radno mjesto iz člana 8. stav (2) ove Odluke.
- (2) Dostava podataka za Registar vrši se na osnovu raspoloživih isprava o zaposlenim licima i ostale dokumentacije.
- (3) Za netačnost ili neblagovremeno ažuriranje podataka odgovorne su institucije koje dostavljaju podatke.



