

- (2) Institucija i odgovorno lice dužni su osigurati tačnost i blagovremenost unosa i dostavljanja podataka.

III – SADRŽAJ REGISTRA

Član 7.

(Podaci koji se unose u Registar)

- (1) U Registar se unose sljedeći podaci o korisnicima poticaja: naziv i sjedište institucije koja dodjeljuje novčanu podršku; ime i prezime/naziv korisnika novčane podrške; općina/grad; naziv odluke o novčanim podrškama; broj odluke; datum odluke; vrsta proizvodnje; broj zahtjeva; broj odluke o dodijeljenoj novčanoj podršci; iznos dodijeljene novčane podrške; izvještaj/informacija o realizaciji poticaja usvojen od strane Institucije (DA/NE); broj Odluke o usvajanju izvještaja/informacije; datum Odluke o usvajanju izvještaja / informacije; napomena.
- (2) Zabranjeno je unošenje podataka koji nisu nužni za ostvarenje svrhe Registra.

IV – UNOS PODATAKA

Član 8.

(Obaveza unosa podataka)

- (1) Podatke iz člana 7. ove Odluke u Registar unosi ovlašteno lice Institucije, u skladu s odredbama ove Odluke.
- (2) Institucija je dužna, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, rješenjem imenovati lice iz stava (1) ovog člana.
- (3) Obaveze i odgovornosti lica iz stava (1) ovog člana uređuju se rješenjem o njegovom imenovanju.
- (4) Institucija je dužna dostaviti Uredu podatke o imenovanom licu iz stava (1) ovog člana u roku od 15 dana od dana njegovog imenovanja.
- (5) Imenovanom licu iz stava (1) ovog člana Ured dodjeljuje korisničku šifru za unos podataka u Registar.

Član 9.

(Rokovi unosa podataka)

Imenovano lice iz člana 8. ove Odluke dužno je u Registar unijeti podatke iz člana 7. stav (1) ove Odluke u roku od 30 dana od dana usvajanja Izvještaja /

Informacije o realizaciji novčanih poticaja od strane nadležnih organa.

V – ZAŠTITA PODATAKA

Član 10.

(Mjere zaštite)

- (1) Ured i Institucije dužni su osigurati tehničke i organizacione mjere zaštite ličnih podataka.
- (2) Svaki pristup, unos ili izmjena podataka evidentira se putem korisničkog portala koji nije javno dostupan i koji sadrži vlastiti evidencijski zapis („log file“), odnosno osigurava čuvanje i praćenje svih aktivnosti na portalu.
- (3) Tehničkim uputstvom za unos podataka u e-registre Ureda koji je objavljen putem informacionog sistema Ureda, uređeni su tehnički, organizacioni i operativni postupci unosa, obrade, čuvanja, pristupa i upravljanja podacima u e-registrima koji se uspostavljaju i vode u okviru jedinstvenog informacionog antikoruptivnog sistema Ureda.

Član 11.

(Rok čuvanja podataka)

Podaci se čuvaju 10 godina radi analitičkog praćenja budžetskih poticaja, uz primjenu mjera zaštite.

VI – NADZOR I ODGOVORNOST

Član 12.

(Obaveza dostavljanja podataka)

- (1) Dostavljanje podataka za Registar vrši se na osnovu raspoložive dokumentacije.
- (2) Institucije su obavezne pored unosa podataka putem korisničkog portala iste dostaviti Uredu na ovjerenom i potpisanom Obrascu za unos podataka koji je sastavni dio ove Odluke.
- (3) Obrazac za unos podataka iz stava (2) ovog člana sastavni je dio ove Odluke kao Aneks.

Član 13.

(Javnost)

Registar se objavljuje na službenoj web stranici Ureda, u skladu sa članom 10. stav (2) Zakona, sa izuzetkom podataka koji se ne objavljuju.

**VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Član 14.
(Dostavljanje početnih podataka)**

Radi uspostavljanja Registra, institucije su dužne dostaviti podatke za prvi unos u Registar, koji se odnose na 2025. godinu, a koji su sadržani u usvojenim izvještajima, odnosno informacijama, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na način propisan ovom Odlukom.

**Član 15.
(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-02-44-665/2026
29. maja 2026. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić