



- (1) Praćenje javnih nabavki u smislu ove Uredbe obuhvata praćenje postupaka planiranja javnih nabavki, istraživanja tržišta, imenovanja komisija za javne nabavke, izbora postupka javnih nabavki, procedura javnih nabavki, zaključenja ugovora, praćenja izvršenja ugovora i drugih pitanja u vezi postupaka javnih nabavki koje provode ugovorni organi iz člana 1. ove Uredbe.
- (2) Ciljevi praćenja javnih nabavki usmjereni su na unapređenje zakonitosti i transparentnosti postupaka javnih nabavki, blagovremeno otkrivanje i otklanjanje korupcijskih rizika i jačanje odgovornosti ugovornih organa, s krajnjim ciljem

dobivanja kvalitetne robe i usluge, kao predmeta postupka javne nabavke, sa što manjim iznosom budžetskih sredstava.

POGLAVLJE II. NADLEŽNI ORGAN

Član 3. (Nadležnost Ureda)

- (1) Praćenje javnih nabavki u Kantonu provodi Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured).
- (2) Ugovorni organi iz člana 1. ove Uredbe dužni su poštovati samostalnost i nezavisnost Ureda i omogućiti nesmetano obavljanje poslova iz njegove nadležnosti.
- (3) Ugovorni organi dužni su postupati u skladu sa zahtjevima Ureda te u ostavljenom roku dostaviti tražene podatke i informacije.

Član 4. (Obuhvat praćenja javnih nabavki)

- (1) Praćenje javnih nabavki u smislu ove Uredbe obuhvata praćenje postupaka javnih nabavki po fazama njihovog provođenja, sa ciljem identifikacije korupcijskih rizika, nepravilnosti i slabosti u sistemu javnih nabavki.
- (2) Pod praćenjem planiranja javnih nabavki podrazumijeva se naročito:
 - a) donošenje i izmjene plana javnih nabavki,
 - b) usklađenost planiranih nabavki sa budžetskim i finansijskim planovima,
 - c) opravdanost planiranih nabavki u odnosu na nadležnosti i potrebe ugovornog organa,
 - d) učestalost i razlozi izmjena plana javnih nabavki.
- (3) Pod praćenjem istraživanja tržišta podrazumijeva se naročito:
 - a) način prikupljanja podataka o tržištu i kretanju cijena predmeta nabavke,
 - b) upotreba dostupnih tržišnih i uporednih podataka,
 - c) procjena realnosti procijenjene vrijednosti javne nabavke,
 - d) rizici prilagođavanja procijenjene vrijednosti određenim ponuđačima.
- (4) Pod praćenjem pripreme tenderske dokumentacije podrazumijeva se naročito:
 - a) jasnoća i preciznost opisa predmeta nabavke,

- b) objektivnost i proporcionalnost uslova i kriterija,
- c) postojanje elemenata koji mogu ograničiti konkurenciju,
- d) usklađenost dokumentacije sa planom javnih nabavki.

- (5) Pod praćenjem provođenja postupka javne nabavke podrazumijeva se naročito:
 - a) izbor vrste postupka javne nabavke,
 - b) tok postupka u odnosu na rokove i transparentnost,
 - c) primjenu odredbi o sprečavanju sukoba interesa i korupcije u vezi sa postupkom javne nabavke, odnosno praćenje izvršavanja obaveza utvrđenih u članu 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24),
 - d) učestalost poništenja i žalbenih postupaka.
- (6) Pod praćenjem zaključenja i realizacije ugovora podrazumijeva se naročito:
 - a) način i rok zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma,
 - b) izmjene ugovora i aneksi,
 - c) izvršenje ugovora u finansijskom i vremenskom smislu,
 - d) plaćanja po osnovu ugovora.
- (7) Praćenje javnih nabavki iz ovog člana vrši se isključivo u odnosu na postupke koje provode ugovorni organi iz člana 1. ove Uredbe.

POGLAVLJE III. NAČIN PRAĆENJA

Član 5. (Pokretanje postupka praćenja javnih nabavki)

Praćenje postupka javnih nabavki pokreće Ured po službenoj dužnosti, na temelju podataka, informacija dobivenih od strane fizičkih i pravnih lica u postupcima prijavljivanja korupcije, uvidom u dokumentaciju ugovornog organa, na temelju informacija i podataka pribavljenih u drugim postupcima iz nadležnosti ureda ili na zahtjev stranke.

Član 6. (Pristup dokumentaciji)

- (1) Ugovorni organi dužni su omogućiti Uredu pristup traženoj dokumentaciji.

- (2) Dokumentacija se dostavlja u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva Ureda.

Član 7.

(Ovlaštenja Ureda u postupku praćenja javnih nabavki)

- (1) Ured je ovlašten da, u svrhu praćenja javnih nabavki i prevencije korupcije:
- a) po službenoj dužnosti zahtijeva od ugovornih organa dostavljanje planske, tenderske, ugovorne i druge dokumentacije;
 - b) zahtijeva pisana očitovanja odgovornih lica i službenika uključenih u postupke javnih nabavki;
 - c) prati postupke javnih nabavki kao posmatrač sa aspekta korupcijskih rizika i usklađenosti postupanja sa važećim propisima bez miješanja u tok postupka i bez uticaja na donošenje odluka;
 - d) sačinjava preporuke za unapređenje transparentnosti i smanjenje korupcijskih rizika;
 - e) zatraži postupanje ugovornog organa u pravcu otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, uočenih korupcijskih rizika ili drugo postupanje u skladu sa zakonom u određenom roku;
 - f) o utvrđenoj nepravilnosti u postupku javnih nabavki obavijesti Agenciju za javne nabavke;
 - g) ukoliko utvrdi da postoje određene nepravilnosti u trošenju budžetskih sredstava, o tome obavijesti budžetskog inspektora putem Ministarstva finansija;
 - h) ukoliko utvrdi da postoje osnovi sumnje da su u utvrđenoj nepravilnosti sadržana obilježja krivičnog djela, da o tome obavijesti nadležno tužilaštvo.
- (2) Ured nema ovlaštenje da poništava postupke javnih nabavki, donosi obavezujuće odluke niti preuzima nadležnosti drugih organa propisane Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/2014, 59/2022 i 50/2024).

Član 8.

(Postupanje po preporukama Ureda)

- (1) Ugovorni organ dužan je razmotriti preporuke Ureda i u ostavljenom roku dostaviti pisanu informaciju o preduzetim mjerama.
- (2) Ako ugovorni organ ne postupi po preporukama, dužan je dostaviti obrazloženo pisano izjašnjenje o razlozima nepostupanja.
- (3) Nepostupanje bez opravdanog obrazloženja smatra se indikatorom povećanog korupcijskog rizika.

Član 9.

(Praćenje javnih nabavki i kriteriji za odabir)

- (1) Ured vrši praćenje javnih nabavki kao:
- a) redovno praćenje javnih nabavki, koje provodi u skladu sa godišnjim planom rada, na osnovu procjene korupcijskih rizika, unaprijed utvrđenih kriterija i raspoloživih kapaciteta;
 - b) izvanredno praćenje javnih nabavki, kada to zahtijeva javni interes, a naročito u slučajevima postojanja osnovane sumnje na nezakonitost, povećan korupcijski rizik, mogućnost nastanka materijalne ili finansijske štete ili ugrožavanje kontinuiteta pružanja javnih usluga.
- (2) Prilikom utvrđivanja koje postupke javnih nabavki će pratiti, Ured vrši procjenu korupcijskog rizika, uzimajući u obzir naročito sljedeće kriterije:
- a) vrijednost javne nabavke, uključujući ponavljajuće nabavke istog ili sličnog predmeta;
 - b) vrstu postupka javne nabavke, posebno pregovaračke postupke bez objave obavještenja, direktne sporazume i postupke male vrijednosti;
 - c) učestalost izmjena ugovora, povećanje vrijednosti ugovora ili produženje roka izvršenja;
 - d) koncentraciju ugovora kod istog ponuđača ili povezanih ponuđača;
 - e) kratke ili neuobičajene rokove za dostavljanje ponuda;
 - f) ponovljene žalbene postupke ili

- poništene postupke javne nabavke;
- g) ranije utvrđene nepravilnosti ili preporuke koje nisu provedene;
- h) navode iz prijava, predstavki ili drugih raspoloživih informacija koje ukazuju na povećan rizik od korupcije;
- i) značaj nabavke za funkcionisanje javnih usluga ili ostvarivanje prava građana.

- (3) Procjena korupcijskog rizika iz stava (2) ovog člana predstavlja osnov za planiranje redovnog praćenja, kao i za pokretanje izvanrednog praćenja javnih nabavki.
- (4) Ako u postupku praćenja postoje osnovi sumnje da je izvršeno krivično djelo, Ured je dužan da, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu, odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana saznanja, obavijesti nadležno tužilaštvo.

Član 10.

(Godišnji plan praćenja javnih nabavki)

- (1) Ured donosi godišnji plan praćenja javnih nabavki na osnovu procjene korupcijskih rizika i raspoloživih kapaciteta.
- (2) Godišnjim planom utvrđuju se ugovorni organi, postupci i faze postupaka koje će Ured pratiti u toku godine.
- (3) Izbor ugovornih organa za praćenje, zasnovan na procjeni rizika, ne smatra se selektivnim postupanjem.
- (4) Bez obzira na godišnji plan, Ured može pokrenuti izvanredno praćenje kada to zahtijeva javni interes.
- (5) Godišnji plan donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine.

POGLAVLJE IV. IZVJEŠTAVANJE

Član 11.

(Izvjestavanje Vlade)

- (1) Ured sačinjava godišnji izvještaj o praćenju javnih nabavki u Unsko-sanskom kantonu, koji sadrži analitičke nalaze, identifikovane korupcijske rizike i preporuke za unapređenje sistema javnih nabavki.
- (2) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se Vladi Unsko-sanskog kantona najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) U postupku izrade godišnjeg izvještaja, Ured je dužan izvršiti analizu podataka za ugovorne organe obuhvaćene Godišnjim

planom praćenja javnih nabavki iz člana 10. ove Uredbe.

POGLAVLJE V. INTERNI ELEKTRONSKI REGISTAR JAVNIH NABAVKI

Član 12.

(Uspostava i svrha internog elektronskog registra javnih nabavki)

- (1) Ured uspostavlja i vodi interni elektronski e-Registar javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Registar), u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu i ovom Uredbom.
- (2) Registar predstavlja jedinstvenu evidenciju podataka o postupcima javnih nabavki koje provode ugovorni organi iz člana 1. ove Uredbe, a vodi se u svrhu:

- a) jačanja transparentnosti rada institucija,
- b) praćenja i analize postupaka javnih nabavki,
- c) identifikacije i procjene korupcijskih rizika,
- d) prevencije nepravilnosti i unapređenja integriteta u oblasti javnih nabavki.

- (3) Registar ima analitički, preventivni i evidencijski karakter i ne utiče na tok postupaka javnih nabavki niti zamjenjuje nadležnosti organa propisanih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Član 13.

(Sadržaj podataka u Registru)

- (1) U Registar se unose podaci o okončanim postupcima javnih nabavki, a naročito podaci koji omogućavaju praćenje rizika, faza i analiza u postupcima javnih nabavki.
- (2) Za sve okončane postupke javnih nabavki institucije u Registar unose podatke iz stava (1) ovog člana:

1. PODACI O INSTITUCIJI

- Naziv institucije,
- Adresa,
- Organizacioni oblik,
- Način organizacije poslova javnih nabavki u instituciji,
- e-mail;

2. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Postupak planiran u Planu javnih nabavki,
- Redni broj,
- ID broj/JIB,
- Zajednička nabavka,
- Datum pokretanja,
- Predmet nabavke,
- Istraživanje tržišta,
- Vrsta postupka,
- Broj računa,
- Datum računa,
- Iznos računa bez PDV-a,
- Račun/Ugovor,
- Naziv ponuđača,
- Vrsta ugovora,
- Podjela na LOT-ove,
- Broj lotova,
- Broj lota,
- Naziv lota,
- Okvirni sporazum,
- Vremenski period okvirnog sporazuma,
- Održana e-aukcija,
- Iznos najpovoljnije ponude prije e-aukcije,
- Iznos najpovoljnije ponude poslije e-aukcije,
- Poništenje/otkazivanje postupka nabavke,
- Razlog poništenja/otkazivanja;

3. PODACI O ZAKLJUČENOM UGOVORU

- Naziv postupka,
- Procijenjena vrijednost bez PDV-a,
- Naziv ponuđača,
- Ukupna vrijednost zaključenog ugovora bez PDV-a,
- Datum zaključenja ugovora,
- Broj primljenih ponuda,
- Broj prihvatljivih ponuda,
- Vrijednost najniže prihvatljive ponude bez PDV-a,
- Ugovor dodijeljen prvorangiranom ponuđaču,
- Rang ponuđača kome je dodijeljen ugovor;

4. PODACI O ZAKLJUČENOM OKVIRNOM SPORAZUMU

- Naziv postupka,
- Broj ponuđača sa kojima je zaključen okvirni sporazum,

- Procijenjena vrijednost bez PDV-a,
- Naziv ponuđača,
- Ukupna vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma bez PDV-a,
- Datum zaključenja okvirnog sporazuma,
- Broj primljenih ponuda,
- Broj prihvatljivih ponuda,
- Vrijednost najniže prihvatljive ponude bez PDV-a,
- Okvirni sporazum dodijeljen prvorangiranom ponuđaču,
- Rang ponuđača kome je dodijeljen okvirni sporazum;

5. PODACI O ŽALBENOM POSTUPKU

- Da li je izjavljena žalba u postupku nabavke,
- Naziv ponosioca žalbe,
- Žalba izjavljena na,
- Ugovorni organ je žalbu,
- URŽ je žalbu,
- Postupak po žalbi obustavljen,
- Razlog obustave postupka po žalbi;

6. PODACI O REALIZACIJI UGOVORA

- Iznos zaključenog ugovora bez PDV-a,
- Da li je bilo aneksa ugovora ili izmjene ugovora,
- Opis aneksa,
- Rok izvršenja ugovora,
- Datum potpune realizacije ugovora,
- Realizovani iznos ugovora;

7. PODACI O REALIZACIJI OKVIRNOG SPORAZUMA

- Iznos zaključenog okvirnog sporazuma bez PDV-a,
- Rok trajanja okvirnog sporazuma,
- Datum pojedinačnog ugovora,
- Iznos zaključenog pojedinačnog ugovora,
- Realizovani iznos zaključenog pojedinačnog ugovora;

8. POJEDINAČNI UGOVORI U OKVIRNOM SPORAZUMU ZA CENTRALIZOVANE NABAVKE

- Predmet centralizovane nabavke,
- Naziv institucije,
- Datum pojedinačnog ugovora,
- Iznos zaključenog pojedinačnog ugovora,
- Realizovani iznos pojedinačnog ugovora.

- (3) Detaljan sadržaj, struktura i način vođenja Registra, kao i rokovi i način dostavljanja podataka bliže se uređuju odlukom koju na prijedlog Ureda donosi Vlada Unsko-sanskog kantona.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“, a primjenjivat će se od 1. 9. 2026. godine.

Broj: 03-02-44-105/2026
5. februara 2026. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Bužnić

237.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 5/08), a u vezi s članom 31. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 11/15, 24/18, 14/24, 19/25 i 26/25), na prijedlog Ministarstva finansija, Vlada Unsko-sanskog kantona na 6. sjednici, održanoj dana 5. 2. 2026. godine, d o n o s i

U R E D B U
o izmjeni Uredbe o naknadama troškova
za službena putovanja

Član 1.

U Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 7/17, 8/17, 17/17 i 14/23) u članu 5. stav (2) broj „25” zamjenjuje se brojem „45”.

Član 2.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj: 03-02-44-104/2026
5. februara 2026. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Bužnić

238.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi
Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik
Unsko-sanskog kantona”, broj 5/08), člana
1. Sporazuma o visini osnovice za obračun

plaća zaposlenika za djelatnost srednjeg obrazovanja Unsko-sanskog kantona za period od 1. 1. 2026. godine do 31. 12. 2026. godine, broj: 10-20-2150-1/26 od 5. 2. 2026. godine, Vlada Unsko-sanskog kantona na 7. sjednici, održanoj dana 9. 2. 2026. godine, d o n o s i

ODLUKU
o utvrđivanju visine osnovice za
obračun plaće zaposlenika za
djelatnost srednjeg obrazovanja
Unsko-sanskog kantona za period
januar-decembar 2026. godine

I

Ovom Odlukom utvrđuju se visina osnovice za obračun plaće zaposlenika za djelatnost srednjeg obrazovanja Unsko-sanskog kantona, za period januar-decembar 2026. godine, u visini od 423,50 KM.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaća za zaposlene u srednjem obrazovanju Unsko-sanskog kantona za period januar-decembar 2026. godine, broj: 03-02-44-97/2026 od 28. 1. 2026. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj: 03-02-44-136/2026
9. februara 2026. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić

239.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), a u vezi s članom 60. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 1/26), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 6. sjednici, održanoj dana 5. 2. 2026. godine, d o n o s i