



Na osnovu člana 72., 73., 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 15/20 i 27/25), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona, broj: 24-02-5197-1/25 od 09. 04. 2025. godine i broj: 24-02-5197-2/25 od 15. 05. 2025. godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija broj: 04-30-11479-2/2026 od 30. 09. 2026. godine, sekretar Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona, r a s p i s u j e:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u
Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona

I – NAZIV RADNOG MJESTA

Viši referent za administrativno tehničke poslove - 1 (jedan) izvršilac;

II – OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Obavlja administrativno-tehničke poslove i druge poslove kancelarijskog poslovanja, vodi interni djelovodni protokol, prima, otvara, zavodi, čuva i otprema poštu odnosno akte i dokumentaciju, vrši unos podataka i izradu generisanih izvještaja, dostavlja akte na potpis sekretaru, sređuje i arhivira dokumentaciju za sekretara, vodi i ažurira evidenciju stalnih sredstava, priprema fakture za plaćanje i obavlja druge računovodstveno-materijalne poslove za Ured, obavlja poslove vođenja personalne evidencije zaposlenih, izdavanja uvjerenja o podacima iz te evidencije i ažuriranja podataka te evidencije, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih za zdravstveno, penziono i invalidsko osiguranje, učestvuje u procesima prijema, pripreme i otpreme materijala, vrši prijem pošte, vrši prijem prijave korupcije, čuva pečate Ureda, ovjerava akte i naloge nakon potpisa ovlaštenog lica, vodi evidenciju prisustva na poslu (šiftna knjiga) i izrađuje mjesečni izvještaj o prisustvu zaposlenika na poslu, vodi evidenciju o korištenju godišnjih odmora i plaćenog i neplaćenog odsustva, vodi evidenciju i vrši podjelu kancelarijskog materijala i opreme, vrši prijem i upućivanje stranaka, obezbjeđuje telefonske, elektronske i telefax veze za potrebe Ureda, računarski priprema i obrađuje dopise, odnosno sve akte za potrebe Ureda, vrši pripremu zahtjeva za korištenje službenog vozila, putnih naloga, osiguranje prevoza, rezervisanje smještaja i sl., obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara;

III – UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 15/20 i 27/25), kao i posebne uvjete utvrđene za radno mjesto Viši referent za administrativno tehničke poslove u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona broj: 24-02-5197-1/25 od 09. 04. 2025. godine i broj: 24-02-5197-2/25 od 15. 05. 2025. godine, za koje je raspisan Javni oglas.

Opći uvjeti za radno mjesto

01. Viši referent za administrativno tehničke poslove - 1 (jedan) izvršilac

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- a) da je stariji od 18 godina;
- b) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- c) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske спреме;
- d) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
- e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) da se ne vodi krivični postupak protiv lica.

Posebni uvjeti za radno mjesto

01. Viši referent za administrativno tehničke poslove - 1 (jedan) izvršilac

- SSS - IV stepen stručne спреме, završena gimnazija ili ekonomska škola
- Najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci;
- Položen stručni ispit;
- Poznavanje rada na računaru.

IV – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava na javni oglas za radno mjesto

01. Viši referent za administrativno tehničke poslove - 1 (jedan) izvršilac

Kandidati su obavezni uz prijavu na Javni oglas, dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije i to:

- a) Potpisanu prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa, prebivališta, e-mail adresa i broj telefona),
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- d) Diploma o završenoj stručnoj spremi odgovarajućeg smjera tražena Javnim oglasom,
- e) Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- f) Dokaz o radnom iskustvu,
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- h) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- i) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta),
- j) Uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i
- k) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

V – NAPOMENA ZA KANDIDATE

- Ukoliko kandidat za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos nije položio stručni ispit, može se pod uslovima iz člana 80. stav (4) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.
- Kandidati koji ostvaruju prava prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik Unsko -sanskog kantona“, broj: 31/20, 9/23, 27/23, 15/25, 24/25 - Ispravka i 13/26) i Odluci o uslovima, kriterijima i postupku

provođenja prava na prednost pri zapošljavanju i zadržavanju na poslu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 20/26), dužni su uz prijavu dostaviti dokumentaciju kojom to dokazuju.

- Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

VI – ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni oglas se objavljuje na internet stranici Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona i Vlade Unsko-sanskog kantona. Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od posljednjeg dana objavljivanja.

Prijava sa traženim dokumentima podnosi se u zatvorenoj koverti neposredno na pisarnici Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona, ulica Bihaćkih branilaca 2, 77000 Bihać ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona,
Bihaćkih branilaca 2,
77000 Bihać
sa naznakom

„Javni oglas za prijem namještenika na neodređeno vrijeme
u Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona“

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

Broj: 24/01-30-1697-1/26
Bihać, 07. 10. 2026. godine;

